

Guatemala, 31 de mayo del año 2021

Licenciado  
Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato por servicios Profesionales individuales en general Número 029-33-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 06-2021** correspondiente al periodo del mes de **mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B11A577C** número **DTE 1850691136**.

**Actividades realizadas:**

- Asesoré a funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en material legal.
- Asesoré en los procedimientos disciplinarios diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesoré en la preparación de documentos solicitados por la Procuraduría General de la Nación.
- Realicé actividades designadas por la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos procesos penales y temas administrativos.
- Asistí a reuniones dentro y fuera del Ministerio de Cultura y Deportes para solventar temas penales.

**Resultados obtenidos:**

- ✓ Se asesoró en la elaboración de dictámenes sobre diversos procedimientos disciplinarios, los cuales fueron remitidos a esa Dirección por parte de diversos

servidores de las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Cultura y Deporte.

- ✓ Se brindó recomendaciones a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes con respecto a los requisitos y procedimientos que deben seguirse en los procedimientos disciplinarios.
- ✓ Se apoyó a la Dirección de Asuntos Jurídicos con la remisión de documentos que fueron solicitados por la Procuraduría General de la Nación y en procesos de reinstalación en juzgados laborales.
- ✓ Se brindó asesoría a los funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en material laboral.
- ✓ Se brindó asesoría en a solicitudes realizadas por el Ministerio de Trabajo a esta Dirección.
- ✓ Se asesoró sobre varias gestiones administrativas derivadas de solicitudes de servidores del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Se asesoró en materia legal, a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación con respecto al procedimiento que debe seguirse para la suspensión de labores sin goce de sueldo y reintegro de trabajadores de este Ministerio por motivo de aprehensión, detención y prisión preventiva.
- ✓ Se elaboró dictamen para la implementación del Convenio para la inclusión laboral de personas discapacitadas entre el Ministerio de Trabajo y Previsión Social y el Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Se brindó asesoría a los funcionarios y servidores de la Dirección de Asuntos Jurídicos en material laboral y administrativa.
- ✓ Se apoyó con la revisión de dictámenes, Actas Ministeriales que dieron respuesta a solicitudes en materia administrativa, laboral y civil.
- ✓ Se apoyó en la elaboración del Protocolo contra la propagación del COVID-19.

M.A. Cristel Carrillo Cardona

Vo.Bo.

Lic. Eduardo José Valdés Rivas  
Director  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes